



شرکت فنی مهندسی افران

— Afran Technical - Engineering Company —



www.afran-co.com



معرفی بخش مالیاتی و مالی افران

بخش امور مالی و مالیاتی، قلب تپنده هر سازمان است که با ارائه خدمات تخصصی و مشاوره‌ای صحیح، به سلامت مالی سازمان کمک شایانی می‌کند. خدمات مالیاتی و مالی شرکت افران با ایجاد نظم و انضباط در امور مالی، به سازمان‌ها امکان می‌دهد تا به اهداف مالی خود دست یافته و در بازار رقابتی امروز موفق‌تر عمل کنند. این بخش با بهره‌گیری از دانش تخصصی و تجربه کارشناسان مجرب، به مدیریت و کنترل دقیق امور مالی سازمان می‌پردازد. هدف اصلی این بخش، تضمین سلامت مالی سازمان، رعایت قوانین و مقررات مالیاتی و کمک به تصمیم‌گیری‌های استراتژیک مالی است.

رضا صفدریان

مدیر مالی و مدیر پروژه

من رضا صفدریان، کارشناس مالی با بیش از ۱۰ سال تجربه در زمینه تحلیل مالی، مدیریت سرمایه و بودجه‌بندی هستم. از جمله توانایی‌های بنده در بهبود عملکرد مالی سازمان‌ها از طریق کاهش هزینه‌ها، افزایش بهره‌وری و ارائه راهکارهای مالی مؤثر است و تخصص در برقراری ارتباط با تیم‌ها، ذینفعان و نهادهای مالی را دارم. شایان ذکر است سابقه موفقیت در اجرای برنامه‌های مالی و ارتقاء سودآوری سازمان‌ها را در روند کاری خود داشته‌ام.

● مسلط به فرآیندهای مالی و مالیاتی

● مسلط به مدیریت منابع انسانی و مدیریت پروژه

● مدیر بخش مالی شرکت افران



تحصیلات و دوره‌ها



شرکت فنی مهندسی افران
www.afiran-co.com

سوابق تحصیلی:

کاردانی حسابداری

- دانشکده فنی و حرفه ای شهید محسن مهاجر
- ۱۳۸۸ - ۱۳۹۱
- کارشناسی حسابداری
- دانشگاه جامع علمی کاربردی اصفهان
- ۱۳۹۴ - ۱۳۹۶

دوره ها و گواهینامه ها:

گواهی پایان دوره MBTA

- آقای دکتر علیرضا شیری
- ۱۳۹۹ - ۱۳۹۹

دوره من بهتر

- آقای دکتر علیرضا شیری
- ۱۳۹۹ - ۱۴۰۰

دوره MBA

- موسسه آموزش عالی آزاد فناوران حکیم
- ۱۴۰۳ - ۱۴۰۳

دوره کنترل پروژه MSP

- موسسه امیر کبیر (مهندس حسینی)
- ۱۳۹۹ - ۱۳۹۹

SKILLS

مهارت‌ها و خدمات



شرکت فنی مهندسی افران
www.afiran-co.com

مهارت‌های تخصصی:

- مسلط بر مفاهیم و اصول مالیات و امور مالیاتی
- مسلط بر گزارشات مالی و مدیریتی
- مسلط بر ثبت اسناد حسابداری و کنترل سیستم‌های حسابداری اعم از صنعتی، بازرگانی و...
- مسلط بر فرآیندهای مالی و حسابداری اعم از فرآیندهای خرید و تدارکات، کنترل اسناد و حساب‌ها و...
- مسلط بر فرآیندهای حسابرسی و کنترل اسناد و حساب‌ها و ارائه گزارشات مربوط به درخواست مدیریت
- مسلط بر فرآیندهای حقوق و دستمزد، قرارداد پرسنلی و بیمه
- مسلط بر مفاهیم و اصول مدیریت پروژه بر اساس استانداردها PMBOK
- آشنایی با مفاهیم بازاریابی و فروش
- آشنایی با مفاهیم و اصول کنترل پروژه بر اساس MSP
- آشنایی با منابع انسانی و مدیریت منابع انسانی

مهارت‌های مدیریتی:

- | | | | | | |
|-------|------------|-------|---------------|-------|---------------|
| ★★★★★ | رهبری | ★★★★★ | تحلیل داده‌ها | ★★★★★ | مدیریت زمان |
| ★★★★★ | تصمیم‌گیری | ★★★★★ | مهارت ارتباطی | ★★★★★ | ارتباطات مؤثر |
| ★★★★★ | مذاکره | ★★★★★ | حل مسئله | ★★★★★ | دقت به جزئیات |

خدمات جامع:

خدمات مالیاتی:

- تکمیل و یا تشکیل پرونده مالیاتی و دریافت اینتا کد متناسب با فعالیت شغلی
- ارائه کلیه خدمات مربوط به سامانه مؤدیان و تنظیم و ارسال اظهار نامه عملکرد به همراه مالیات حقوق و دستمزد

خدمات تحلیل مالی:

- استخراج دیتاهای مورد نیاز جهت تهیه و تنظیم صورت سود و زیان سازمانی و تهیه ترازنامه جهت ارائه هرچه بهتر گزارشات هیئت مدیره و در جریان قرارگرفتن سازمان ها از روند فعالیت خود
- استخراج و جمع بندی اطلاعات مورد نیاز جهت تهیه و تنظیم گزارشات مربوط به بهای تمام شده پروژه و یا محصول در راستای بهبود قیمت گذاری و تنظیم بودجه های مربوطه

خدمات برنامه ریزی و تحلیل بودجه:

- برنامه ریزی های سازمانی با نگرش بودجه نویسی و بودجه بندی جات تصمیم گیری های آینده و تعیین خط مشی های مالی و سازمانی متناسب با استفاده از اطلاعات گذشته سازمان و روش های رسیدن به بودجه مناسب جهت پیش بینی و تأمین هزینه های مورد نیاز برای رسیدن به اهداف کلی سازمان و فروش متناسب و تحقق درآمدهای سازمان.

خدمات جامع:

خدمات مدیریت پروژه:

- استفاده از استانداردهای PMBOK در گزارشات مالی، برای رسیدن به پیشرفت پروژه‌ها جهت رسیدن به بهای تمام شده دقیق‌تر برای مدیریت هرچه بهتر پروژه‌ها
- بررسی هرچه بهتر و دقیق‌تر میزان پیشرفت پروژه، که تأثیر بسیار زیادی در کنترل هزینه‌ها و پیشرفت مؤثر پروژه‌ها دارد.

فرآیندها:

- تهیه و تنظیم فرآیندهای مهم مالی، متناسب با چارت سازمانی
- فرآیند خرید و تنخواه گردان
- فرآیند کنترل هزینه
- فرآیند ارائه گزارشات سازمانی اعم از گزارشات نقدینگی
- فرآیند انبارداری و انبارگردانی
- فرآیند ارتباطی واحد مالی با سایر واحدها
- فرآیند طبقه‌بندی اطلاعات و بایگانی اسناد

سوابق شغلی



شرکت فنی مهندسی افران
www.afraan-co.com

شروع به کار:

کمک حسابرسی

- پاره وقت (اصفهان و حومه)
- ۱۳۹۲ - ۱۳۹۳

صنایع کمک آموزشی آواکوثر:

سرپرست حسابداری

- ۱۳۹۵ - ۱۳۹۶

حسابدار

- ۱۳۹۴ - ۱۳۹۵

کارپرداز خرید و کمک حسابدار

- ۱۳۹۳ - ۱۳۹۴

مدیر تولید

- در زمینه ساخت کیس های هوشمند و تابلوهای وایت برد
- ۱۳۹۶ - ۱۳۹۸

نوبن ایلیا صنعت ریات:

سرپرست حسابداری

• ۱۳۹۹ - ۱۳۹۸

مدیر مالی

• ۱۴۰۰ - ۱۳۹۹

مدیر تولید

• در زمینه ساخت ماشین های کنترل کیفیت

۱۴۰۲ - ۱۴۰۰





چرا افران؟

- تخصص و تجربه: کارشناسان ما با سال‌ها تجربه، اطمینان می‌دهند که امور مالی شما را با دقت و کیفیت بالایی انجام دهند.
- خدمات ما: ما طیف گسترده‌ای از خدمات را ارائه داده، که تمام نیازهای شما را در زمینه مالی و مالیاتی برآورده می‌کند.
- به روز بودن با قوانین و مقررات: ما همواره خود را با آخرین تغییرات قوانین و مقررات مالیاتی تطبیق می‌دهیم تا بهترین راهکارها را به شما ارائه دهیم.
- محرمانگی اطلاعات: کلیه اطلاعات مالی شما نزد ما محرمانه بوده و با بالاترین سطح امنیت محافظت می‌شود.



ممنون از توجه شما

ارتباط با ما:

+ 31 3133 7997



+ 98 913 376 0389

+ 98 910 330 2681



Iran, Isfahan, Healthcare City, Hedayat St.



info@afran-co.com

thank you